

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

0. Základné údaje

Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ
Žiadateľ	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené
Kód výzvy	Automaticky vyplnené
Program	Automaticky vyplnené
Priorita	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Dátum odoslania	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ <i>Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.</i>

2. Identifikácia partnera

Obchodné meno / názov	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve. <i>Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy.</i>
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené

Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára partnera	Vypĺňa žiadateľ Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, a pod.).
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v menej organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu. Plnomocnenstvo musí byť úradne overené na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Žiadateľ uvedie jednu alebo viacero osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti, a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok), inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. V prípade, ak žiadateľ/štatutár a kontaktná osoba sú jedna a tá istá osoba a líši sa len adresa doručovania, nie je potrebné predkladať splnomocnenie.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

Všetky dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie žiadosti o NFP, rozhodnutie o žiadosti o NFP a pod.) sa doručujú do elektronickej schránky (s elektronicou doručenkou) žiadateľa, resp. do elektronickej schránky osoby splnomocnenej žiadateľom na doručovanie písomností, ktorá je identifikovaná jednoznačným identifikátorom na doručenie do elektronickej schránky, formou doručenia do vlastných rúk s uplatnením fikcie doručenia.

Subjekt	Automaticky vyplnené
---------	----------------------

Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.
Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
E-mail	Automaticky vyplnené
Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP. Názov projektu musí byť v rámci žiadosti o NFP a všetkých príloh totožný.
Akronym	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole
Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené
Výzva	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE Žiadateľ vyberie: 85420 Terciárne vzdelávanie
Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené
Veľkosť podniku žiadateľa	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie/	Automaticky vyplnené
Štátna pomoc	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka - v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy. Pre výzvu je štátna pomoc nerelevantná.
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých Ak nie je predvyplnené, žiadateľ vyberie: 145a. Podpora rozvoja zručností alebo prístupu k zamestnaniu v oblasti digitálnych technológií, špičkových technologických inovácií, biotechnológií a obranných technológií alebo 145b. Podpora rozvoja zručností alebo prístupu k zamestnaniu v oblasti čistých technológií efektívne využívajúcich zdroje
Forma podpory	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých Žiadateľ vyberie z číselníka: 01.Grant

Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <i>Žiadateľ vyberie: 33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie</i>
Hospodárska činnosť	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <i>Žiadateľ vyberie: 21 Vzdelávanie</i>
Sekundárny tematický okruh ESF+	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých
Rodová rovnosť	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <i>Žiadateľ vyberie možnosť: 03. Rodovo neutrálny</i>
Makroregionálne stratégie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <i>Žiadateľ vyberie možnosť: 04 - Stratégia pre región Dunaja</i>

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie odborných aktivít projektu (tvorba a realizácia študijného programu). Kategória regiónu sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	Automaticky vyplnené
Štát	Vypĺňa žiadateľ
Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ
Vyšší územný celok(NUTS III):	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné
Okres (LAU 1)	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné
Obec (LAU 2)	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné

7. Popis projektu

Stručný popis projektu	Vypĺňa žiadateľ <i>Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). V popise uvedie stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a plánovaných výsledkoch projektu. Tento text má mať max. 2000 znakov vrátane medzier.</i>
7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky	Vypĺňa žiadateľ <i>Žiadateľ popíše účel (cieľ) projektu a očakávané výsledky, ktoré realizácia projektu prinesie.</i> Ciele projektu <i>Žiadateľ uvedie ciele projektu, t. j. očakávaný cieľový stav riešeného problému a u každého cieľa uvedie, prostredníctvom ktorých podaktivít bude cieľ dosiahnutý. Cieľ je potrebné formulovať tak, aby bola zrejma zmena stavu po realizácii projektu. Ciele projektu musia byť jasne a zrozumiteľne popísané a v súlade so zameraním a cieľmi výzvy.</i>

	<p>Relevantné pre posúdenie bodovaného kritéria 1.1.</p> <p>Dopady realizácie projektu</p> <p>Žiadateľ zhrnie dopady realizácie projektu, a to hlavné očakávané výsledky a výstupy projektu a ich prínosy pre oblasť riešenú projektom. Výsledky / výstupy / prínosy by mali korešpondovať s definovanými potrebami. Žiadateľ ďalej popíše dopad a prínosy projektu na individuálnej úrovni, t. j. na užívateľov výsledkov projektu (s osobitným dôrazom na rozvoj zručností a zamestnateľnosť). Užívatelia výsledkov projektu musia byť v súlade s hlavnými cieľovými skupinami pre príslušný špecifický cieľ Programu Slovensko (www.eurofondy.gov.sk). Z popisu dopadov musí byť zrejmý celkový posun riešenej problematiky.</p> <p>Relevantné pre posúdenie bodovaného kritéria 2.1.</p>
<p>7.2 Popis východiskovej situácie</p>	<p>Vyplňa žiadateľ</p> <p>Východisková situácia projektu</p> <p>Žiadateľ sumarizuje aktuálny stav a potreby (problémy) v oblasti, na ktorú je projekt zameraný. Potreby, resp. problémy je vhodné podložiť konkrétnymi poznatkami vrátane uvedenia ich zdroja (ak sú k dispozícii) (napr. konzultácie s relevantnými subjektmi) alebo vlastným prieskumom, zisteniami a odhadmi, pričom tieto žiadateľ uvedie a zdôvodní. Na identifikované problémy a negatívnu situáciu musia následne nadväzovať konkrétne aktivity (podaktivity) a očakávané výsledky pre každý zadaný problém.</p> <p>Ďalej žiadateľ vykoná prieskum vysokoškolského prostredia v SR a preukáže na jeho základe, v čom je študijný program inovatívny, najmä obsahovo, ale aj v profile absolventa a vzdelávacích výstupoch.</p> <p>Relevantné pre posúdenie bodovaného kritéria 1.2.</p>
<p>7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu</p>	<p>Vyplňa žiadateľ</p> <p>Žiadateľ popíše spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.</p> <p>Súlad projektu s platformou STEP</p> <p>Žiadateľ pre popis súladu s platformou STEP uvedie informácie v nasledovnej štruktúre:</p> <p>Odvetvie platformy STEP: (žiadateľ uvedie vybrané odvetvie v zmysle výzvy) Oblasť odvetvia platformy STEP: (žiadateľ uvedie niektorú z prioritných oblastí zvoleného odvetvia platformy STEP v zmysle výzvy) Technológia oblasti: (žiadateľ uvedie niektorý z príkladov technológií vybranej oblasti odvetvia platformy STEP) Zdôvodnenie: (žiadateľ popíše súlad z pohľadu obsahového zamerania projektu, a to ako daný študijný program prispieje k rozvoju zručností nevyhnutných na rozvoj vybranej technológie (kritickej technológie) v rámci oblasti vybraného odvetvia platformy STEP)</p> <p>Cieľ platformy STEP: (žiadateľ uvedie cieľ platformy STEP v zmysle výzvy) Zdôvodnenie: (žiadateľ popíše, ako bude projekt prispievať k napĺňaniu daného cieľa platformy STEP)</p> <p>Oblasti odvetví platformy STEP, príklady technológií (kritickej technológie) a ciele platformy STEP sú rozpracované v Oznámení Komisie (C/2024/3209) a (C/2025/6798).</p> <p>Relevantné pre posúdenie vylučujúceho kritéria č. 4.</p> <p>Plán realizácie projektu</p>

Žiadateľ v tejto časti zadefinuje hlavnú aktivitu (zadefinovanú aj v časti 9 žiadosti o NFP), ktorú v prípade relevancie rozčlení na podaktivity. Pre hlavnú aktivitu (v prípade členenia každú podaktivitu žiadateľ uvedie informácie v nasledovnej štruktúre:

Názov hlavnej aktivity: Podpora tvorby a realizácie nových vysokošpecializovaných študijných programov v súlade s prioritnými oblasťami platformy STEP

Názov podaktivity (ak relevantné):

Harmonogram:

(uvedie sa predpokladaný počet mesiacov realizácie projektu)

Popis hlavnej aktivity (podaktivity v prípade členenia hlavnej aktivity):

(uvedie sa podrobný opis jednotlivých úloh/činností, vrátane vysvetlenia vhodnosti navrhovaných postupov s ohľadom na plánované výstupy a výsledky, zdôvodnenie potreby navrhovanej podaktivity z pohľadu plnenia cieľov projektu). V prípade spoločných študijných programov, žiadateľ a partner jednoznačne identifikujú aké činnosti bude realizovať žiadateľ a aké partner vo vzťahu k tvorbe a realizácii študijného programu).

Študijný program:

1. musí vychádzať z prioritných oblastí STEP;
2. uskutočňuje sa v dennej forme štúdia;
3. názov študijného programu je unikátny a inovatívny¹ a reflektuje špecializácie/prioritné oblasti STEP;
4. nesmie sa zhodovať z obsahového hľadiska vrátane názvu s iným z akreditovaných študijných programov v registri študijných programov;
5. žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdí, že študijný program sa nezhoduje s iným akreditovaným študijným programom;
6. žiadateľ popíše, v čom je z obsahového hľadiska študijný program unikátny a inovatívny;
7. žiadateľ v prípade, ak existujú obdobné študijné programy, predloží v rámci žiadosti o NFP tri referencie, ako bol porovnaný návrh nového študijného programu s už akreditovanými študijnými programami v registri študijných programov (napr. porovnanie informačných listov predmetov, informácií o študijných programoch <https://www.portalvs.sk/sk/>, informácie ako profil absolventov a vzdelávacie výstupy zverejnené na webových stránkach vysokých škôl); Referencia obsahuje nasledujúce informácie:
 - označenie vysokej školy,
 - kód a názov študijného programu,
 - porovnanie obsahu štúdia a jeho zameranie,
 - porovnanie profilov absolventa,
 - porovnanie vzdelávacích výstupov;V prípade, ak obdobné programy neexistujú, predloží o tom písomnú informáciu.
8. súčasťou vzdelávacích výstupov sú vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti výskumu alebo vývoja v strategických oblastiach;
9. v prípade tvorby spoločných študijných programov žiadateľ v spolupráci s partnerom popíše súlad spoločných študijných programov so zákonom o vysokých školách § 57 a internými dohodami medzi žiadateľom a partnerom.

Oprávnené činnosti v rámci podaktivít:

- a. príprava študijného programu;
- b. schvaľovanie študijného programu;
- c. prijímacie konanie
- d. zápis do registra študijných programov (akreditácia);
- e. uskutočňovanie študijného programu:
 - prijímanie a zápis študentov a
 - zabezpečenie výučby – teoretickej aj praktickej (ak je súčasťou).

Výstupy hlavnej aktivity (podaktivity v prípade členenia): žiadateľ priradí výstupy ku konkrétnej aktivite popísanej v časti 7.3 žiadosti o NFP

Personálna realizácia hlavnej aktivity (podaktivity v prípade členenia):

(uvedú sa pracovné pozície odborných kapacít vrátane ich počtu v štruktúre: názov pozície - počet alebo FTE)

¹ inovácia existujúcich študijných programov nie je v rámci výzvy oprávnená

	<p>Informácie v tejto časti musia byť v súlade s rozpočtom projektu (príloha č. 1.1 žiadosti o NFP) a časťou 7.5 a 11 žiadosti o NFP.</p> <p>Vzhľadom na to, že v zmysle výzvy sa pre projekt uplatní paušálna sadzba na financovanie nepriamych nákladov podľa čl. 54 b) NSU, žadateľ v tejto časti podporné aktivity neuvádza, ale uvedie len nasledovný text: „Okrem hlavnej aktivity budú súčasťou projektu informovanosť a publicita a podporné činnosti, ktoré majú charakter nepriamych nákladov. Nepriame výdavky na tieto činnosti budú preukazované formou zjednodušeného vykazovania výdavkov“.</p> <p>Relevantné pre posúdenie bodovaného kritéria 3.1 a vylučujúceho kritéria č. 2.</p> <p>Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu</p> <p>Žiadateľ popíše riziká a prostriedky na ich elimináciu v nasledovnej štruktúre:</p> <p>Názov rizika Popis rizika <i>(identifikujú sa hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu (najmä za tieto oblasti: a) právne a personálne riziká, b) ekonomické riziká, c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov, d) riziká z omeškania s realizáciou aktivít projektu))</i> Závažnosť <i>(priradí sa: nízka, stredná, vysoká)</i> Opatrenia na elimináciu rizika</p> <p>Súlad projektu s horizontálnymi princípmi</p> <p>Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavanie práv, slobôd a zásad, ktoré sú uvedené v Charte základných práv Európskej únie, - dodržiavanie princípov presadzovania rovnosti mužov a žien a začleňovania z hľadiska rodovej rovnosti, - zabránenia akejkoľvek diskriminácie a zabezpečenia prístupnosti aktivít, výstupov, výsledkov projektu pre osoby so zdravotným postihnutím. <p><u>Upozornenie pre žiadateľa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu bol zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít, - v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikáciu, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nebude dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine, - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. <p>Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov je možné nájsť na webovej stránke www.horizontálneprincipy.gov.sk.</p>
<p>7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu</p>	<p>Vyplňa žiadateľ</p> <p>Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska udržateľnosti výsledkov projektu.</p> <p>Šírenie a využívanie výsledkov projektu</p>

	<p>Žiadateľ popíše využívanie výsledkov projektu v dobe udržateľnosti, t. j. uvedie plán ďalšej realizácie študijného programu po ukončení projektu. Žiadateľ taktiež popíše plán šírenia výsledkov projektu smerom k tretím stranám s aktivitami, nástrojmi a kanálmi, plánovanými pre účely ďalšej propagácie študijného programu a šírenia informácií o ňom.</p> <p>Relevantné pre posúdenie bodovaného kritéria 2.2.</p> <p>Udržateľnosť projektu</p> <p>Žiadateľ popíše, ako bude zabezpečená udržateľnosť výsledkov a výstupov projektu po jeho skončení z pohľadu vecného, prevádzkového a technického zabezpečenia. Žiadateľ taktiež indikuje, aké <u>finančné a personálne</u> zdroje (európske, vnútroštátne, súkromné) plánuje využiť na zabezpečenie udržateľnosti projektu, najmä vo vzťahu k <u>prevádzke a údržbe zastaralého vybavenia realizácii novovytvoreného študijného programu</u>.</p> <p>Relevantné pre posúdenie bodovaného kritéria 2.1 a vylučujúceho kritéria podľa čl. 73 NSU č. 2.</p>
<p>7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa</p>	<p>Vypĺňa žiadateľ</p> <p>Odborné kapacity</p> <p>Žiadateľ popíše skúsenosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu (t. j. s realizáciou obdobných / porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa).</p> <p>Ďalej žiadateľ podrobne popíše jednotlivé pracovné pozície odborných kapacít za žiadateľa a všetkých partnerov (ak relevantné) určených na realizáciu hlavnej aktivity projektu v nasledovnej štruktúre:</p> <p>Názov pozície Pracovnoprávny vzťah (uvedie sa napr. pracovná zmluva, dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru) Rámcový popis pracovných činností a zodpovedností Minimálne kvalifikačné predpoklady (potrebné popísať požiadavky na výberové kritériá na danú pozíciu)</p> <p>Odborné kapacity môžu byť existujúce (obsadená pozícia - žiadateľ má s danými kapacitami uzatvorený zmluvný vzťah ku dňu predloženia žiadosti o NFP), alebo plánované (neobsadená pozícia), alebo kombinované.</p> <p>Názvy pozícií musia byť v časti 7.3 a 11 žiadosti o NFP a prílohe k rozpočtu projektu totožné.</p> <p>Relevantné pre posúdenie bodovaného kritéria 3.3.</p> <p>Prevádzková kapacita</p> <p>Žiadateľ uvedie informácie o materiálno-technickom zabezpečení projektu za žiadateľa a všetkých partnerov (ak relevantné) (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu - vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením).</p>

8. Popis cieľovej skupiny - Časť 8 je pre výzvu nerelevantná.

Popis cieľovej skupiny	<p>Vypĺňa žiadateľ ak relevantné Irelevantné pre projekty spolufinancované z EFRR a KF.</p>
------------------------	---

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	Automaticky vyplnené
--	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Typ akcie	<p><i>Vyberá žiadateľ</i></p> <p><i>Žiadateľ vyberie typ akcie: Podpora vytvárania nových a/alebo inovovania existujúcich vysokoškolských študijných programov v súlade s identifikovanými prioritnými oblasťami v rámci technológií platformy STEP, a to najmä umelá inteligencia, robotika, technológie pokročilých polovodičov, kybernetická bezpečnosť, energetika a zelené technológie, digitálne technológie, virtuálna a rozšírená realita, doprava (napr. technológie batérií a skladovania energie, vodíkové technológie, technológie elektrickej siete, udržateľné technológie alternatívnych palív), biomedicína, biotechnológie, bioinžinierstvo a telemedicína, robotika, 3D tlač, nanotechnológie a pod. (napr. personálne zabezpečenie vrátane odborníkov z praxe alebo zo zahraničia, zapájanie expertov z praxe a zahraničia do vzdelávania, pokrytie ich technického zabezpečenia ako je nákup potrebnej technológie a softwarov, nákup učebných materiálov a pomôcok, vybavenia pre praktickú výuku v prepojení na špecifické / pokročilé zručnosti)</i></p>
Názov hlavnej aktivity projektu	<p>Vypĺňa žiadateľ</p> <p><i>Žiadateľ uvádza len jednu hlavnú aktivitu projektu: Podpora tvorby a realizácie nových vysokošpecializovaných študijných programov v súlade s prioritnými oblasťami platformy STEP</i></p>
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity	Vypĺňa žiadateľ
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	<p>Vypĺňa žiadateľ</p> <p><i>Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za projekt. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.</i></p> <p><i>Relevantné pre posúdenie bodovaného kritéria 3.2.</i></p>

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Automaticky vyplnené
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ <i>Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za projekt. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.</i> <i>Relevantné pre posúdenie bodovaného kritéria 3.2.</i>
Východisková hodnota	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

Informácie uvedené v rozpočte a prílohe č. 1-1 žiadosti o NFP (vrátane príloh k rozpočtu, ak relevantné pre výzvu) sú relevantné pre posúdenie vylučujúceho kritéria č. 3.

Rozpočet žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opatrenie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ <i>Vzhľadom na rozpočet projektu, ktorý predkladá žiadateľ ako samostatnú prílohu, žiadateľ nevyplní časť 11 žiadosti o NFP na úroveň podpoložiek výdavkov, ale môže ako názov podpoložky výdavku v rámci príslušnej skupiny výdavkov uviesť názov položky výdavku.</i> <i>Poznámka</i> <i>S ohľadom na technické nastavenie formulára žiadosti o NFP v ITMS je potrebné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny výdavkov formálne vyplniť názov podpoložky výdavku a sumu. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vyplňaní formulára žiadosti o NFP v ITMS.</i>
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ

Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Podporná aktivita	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	<p>Vypĺňa žiadateľ</p> <p><i>Vzhľadom na rozpočet projektu, ktorý predkladá žiadateľ ako samostatnú prílohu, žiadateľ nevypĺňa časť 11 žiadosti o NFP na úroveň podpoložiek výdavkov, ale môže ako názov podpoložky výdavku v rámci príslušnej skupiny výdavkov uviesť názov položky výdavku.</i></p> <p><i>Poznámka</i></p> <p><i>S ohľadom na technické nastavenie formulára žiadosti o NFP v ITMS je potrebné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny výdavkov formálne vyplniť názov podpoložky výdavku a sumu. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vyplňaní formulára žiadosti o NFP v ITMS.</i></p>
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Rozpočet partnera - Časť 11.B je relevantná **v prípade, ak účasť partnera vyplýva z podmienok výzvy.**

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opatrenie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ

	<p>Vzhľadom na rozpočet projektu, ktorý predkladá žiadateľ ako samostatnú prílohu, žiadateľ nevypĺňa časť 11 žiadosti o NFP na úroveň podpoložiek výdavkov, ale môže ako názov podpoložky výdavku v rámci príslušnej skupiny výdavkov uviesť názov položky výdavku.</p> <p><i>Poznámka</i> S ohľadom na technické nastavenie formulára žiadosti o NFP v ITMS je potrebné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny výdavkov formálne vyplniť názov podpoložky výdavku a sumu. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vyplňaní formulára žiadosti o NFP v ITMS.</p>
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Podporná aktivita	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ
Merná jednotka	<p>Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka</p> <p>Vzhľadom na rozpočet projektu, ktorý predkladá žiadateľ ako samostatnú prílohu, žiadateľ nevypĺňa časť 11 žiadosti o NFP na úroveň podpoložiek výdavkov, ale môže ako názov podpoložky výdavku v rámci príslušnej skupiny výdavkov uviesť názov položky výdavku.</p> <p><i>Poznámka</i> S ohľadom na technické nastavenie formulára žiadosti o NFP v ITMS je potrebné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny výdavkov formálne vyplniť názov podpoložky výdavku a sumu. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vyplňaní formulára žiadosti o NFP v ITMS.</p>
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	<p>Vypĺňa žiadateľ</p> <p>Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve, t. j.:</p> <p>100% pre žiadateľov z MRR aj VRR</p>
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené
---	----------------------

Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve, t. j.: 100% pre žiadateľov z MRR aj VRR
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP partnerov - Časť 11.C.2 je relevantná v prípade, ak účasť partnera vyplýva z podmienok výzvy.

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve, t. j.: 100% pre partnera z MRR aj VRR
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

Po podpise zmluvy s dodávateľom

Kód VO	Automaticky vyplnené po priradení
Názov VO	Automaticky vyplnené po priradení
Opis predmetu VO	Automaticky vyplnené po priradení
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota zákazky na žiadosti	Vypĺňa žiadateľ
Postup obstarávania	Automaticky vyplnené po priradení
Plánovaný dátum začiatku VO	Automaticky vyplnené po priradení
Plánovaný dátum ukončenia VO	Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie	Automaticky vyplnené po priradení
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ

Zoznam aktivít pre VO	
Aktivita	Vyberá žiadateľ
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení
Subjekt	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota na aktivitu projektu	Vypĺňa žiadateľ

Pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Názov VO	Automaticky vyplnené
Opis predmetu VO	Automaticky vyplnené
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené
Hodnota zákazky na žiadosti	Vypĺňa žiadateľ
Postup obstarávania	Automaticky vyplnené
Plánovaný dátum začiatku VO	Automaticky vyplnené
Plánovaný dátum ukončenia VO	Automaticky vyplnené
Odkaz na verejné obstarávanie	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ - uvedie link na zverejnenú zmluvu
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ

Zoznam aktivít pre VO	
Aktivita	Vyberá žiadateľ
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení
Subjekt	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota na aktivitu projektu	Vypĺňa žiadateľ

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

	Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko
--	--

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Názov podmienky / Názov prílohy / Názov dokumentu	Vypĺňa žiadateľ <i>Konkrétne prílohy žiadosti o NFP sú uvedené pri jednotlivých podmienkach poskytnutia príspevku vo výzve. Žiadateľ môže dobrovoľne predložiť aj iné prílohy - dokumenty, ak sú nevyhnutné pre preukázanie, resp. zdôvodnenie splnenia relevantnej podmienky poskytnutia príspevku.</i>
Spôsob predloženia	Automaticky vyplnené
Povinnosť prílohy	Automaticky vyplnené

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

<p>Text čestného vyhlásenia časť 1</p>	<p>Automaticky vyplnené (Pevne stanovené systémom)</p> <p><i>Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2021+, • všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP, • zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, • splňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve, • ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, • na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov. <p><i>Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</i></p>
<p>Text čestného vyhlásenia časť 2</p>	<p>Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom pre výzvu)</p>
<p>Podpisová časť</p>	
<p>Miesto podpisu</p>	
<p>Dátum podpisu</p>	
<p>Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu</p>	
<p>Subjekt</p>	
<p>Podpis</p>	

16. Špecifické polia

<p>Názov špecifického poľa</p>	<p>Automaticky vyplnené</p>
<p>Obsah špecifického poľa</p>	<p>Vypĺňa žiadateľ</p>